

Bovenschoolse ZorgVoorziening (BZV) Informatiegids

WELKOM BIJ DE BOVENSCHOOLSE ZORGVOORZIENING.

Welkom bij de Bovenschoolse ZorgVoorziening (BZV) een speciale “school” waar leerlingen, voor wie het goed is om tijdelijk niet op hun eigen school te zijn, worden opgevangen.

Deze gids bevat allerlei informatie over de Bovenschoolse ZorgVoorziening. De gids bestaat uit drie delen.

Het eerste deel bevat algemene informatie over de BZV: wat voor soort “school” het is, welke doelstellingen worden nagestreefd, wat de school belangrijk vindt en waarom.

Het tweede deel bevat praktische informatie. Dit deel begint met een introductie van het team. Ook bevat het informatie over de regels op de BZV, ziekmelden, pauzes, vakanties en huur van kluisjes.

Het derde deel is een los inlegvel en bevat een alfabetisch lijstje van de mensen die werkzaam zijn op de BZV, vakanties, vrije dagen en nog enkele andere belangrijke data.

We hopen dat deze gids een waardevolle informatiebron is.

Namens het team van de BZV.

Wim Franssen
Coördinator

INHOUDSOPGAVE

EERSTE DEEL: ALGEMENE INFORMATIE

Hoofdstuk 1: Wat is de Bovenschoolse ZorgVoorziening?

- 1.1 Een ZorgVoorziening, wat is dat?
- 1.2 Het team van de Bovenschoolse ZorgVoorziening in het kort.
- 1.3 SWV 51.1 Noord-Limburg.
- 1.4 Klavertje vier!

Hoofdstuk 2: Samen werken aan de toekomst

- 2.1 De visie van de Bovenschoolse ZorgVoorziening.
- 2.2 Hoe werkt de Bovenschoolse ZorgVoorziening?
 - 2.2.1 Werken in groepen
 - 2.2.2 Docenten zijn ook mentoren
 - 2.2.3 Samenwerking met ...
- 2.3 Wat staat de leerling te wachten?
 - 2.3.1 Kennismaking
 - 2.3.2 Overige fases
- 2.4 Dossiers en privacybeleid
- 2.5 Contact tussen ouders en de Bovenschoolse ZorgVoorziening.
- 2.6 Contact tussen de Bovenschoolse ZorgVoorziening en de school van herkomst

Hoofdstuk 3: Accent op dingen *doen*

- 3.1 Basisprincipes van de Bovenschoolse ZorgVoorziening
- 3.2 Praktische uitwerking van de basisprincipes
- 3.3 Een veilig gevoel
 - 3.3.1 Veiligheidsconvenant

TWEEDE DEEL: PRAKTISCHE INFORMATIE

Hoofdstuk 4: Het team van de Bovenschoolse ZorgVoorziening.

- 4.1 De docent/mentor
- 4.2 De hulpverlener
- 4.3 De schoolmaatschappelijk werker
- 4.4 De psycholoog
- 4.5 De coördinator

Hoofdstuk 5: Leefregels

- 5.1 De belangrijkste regels
- 5.2 Respect
- 5.3 Veiligheid
- 5.4 Verantwoordelijkheid
- 5.5 Structuur

Hoofdstuk 6: Algemene huisregels

6.1 Huisregels

6.1.1 Schooltijden

6.1.2 Te laat komen en verzuim

6.1.3 Pauzes

6.2 Ziekmelden en vakantieverlof

6.2.1 Ziekmelden

6.2.2 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

6.2.3 Zieke leerkrachten

6.3 Lockers en sportkleding

6.3.1 Lockers

6.3.2 Sportkleding

Hoofdstuk 7: Vakantie

Hoofdstuk 8: Als er iets misgaat...

8.1 Oplossing binnen de school

8.2 Vertrouwenspersoon

Hoofdstuk 9: Belangrijke adressen

9.1 Adres van de Bovenschoolse ZorgVoorziening.

9.2 Andere belangrijke adressen

EERSTE DEEL: ALGEMENE INFORMATIE

Hoofdstuk 1: Wat is de Bovenschoolse ZorgVoorziening (BZV)?

1.1 Een ZorgVoorziening, wat is dat?

De Bovenschoolse ZorgVoorziening is een soort "school" voor voortgezet onderwijs, waar leerlingen tussen de twaalf en de achttien jaar tijdelijk verblijven. Deze leerlingen bezoeken de BZV omdat het op de eigen school even niet meer lukt. Redenen daarvoor kunnen zeer uiteenlopend zijn. Door de eigen school worden zij aangemeld bij het Zorgloket van het Samenwerkingsverband (SWV). Hier wordt bepaald of plaatsing op de BZV wenselijk en mogelijk is.

Samen met de eigen school kijkt het team van de BZV na plaatsing wat er gedaan kan worden om het de leerling mogelijk te maken terug te keren. Als die keus niet verstandig is, wordt bekeken welk vervoltraject mogelijk is. Medewerking van de leerling en samenwerking met de ouders en alle andere betrokkenen is essentieel.

De verblijfsduur op de BZV is tien weken, maar waar dat noodzakelijk is kan door het Zorgloket een langere termijn worden afgesproken.

De BZV is een zogehete Reboundvoorziening: een tweede kans om te scoren.

1.2 Het team van de Bovenschoolse ZorgVoorziening in het kort

Leerlingen zitten op de BZV in kleine groepjes. De maximale grootte is tien leerlingen. Een team van specialisten staat de leerlingen op verschillende gebieden bij:

- Momenteel zijn op de BZV medewerkers werkzaam als docent/mentor
- Bureau Jeugdzorg is doorgaans op dinsdagmiddag aanwezig op de BZV
- Wekelijks, meestal op dinsdag, is er een orthopedagoog/psycholoog beschikbaar
- Indien nodig is de schoolarts op afroep in te schakelen
- Voor de algehele organisatie is er nog een teamleider/coördinator.

In deel 2 en deel 3 van deze gids staat meer informatie over het team van de BZV.

De Bovenschoolse ZorgVoorziening
· is er voor alle scholen voor Voortgezet onderwijs in de regio Noord-Limburg;
· vangt op, begeleidt en geeft onderwijs;
· biedt geïntegreerd onderwijs en jeugdzorg;
· is erop gericht de leerling bij voorkeur weer terug te laten keren naar (de eigen) school

Figuur 1.

1.3 SWV 51.1 Noord-Limburg

De Bovenschoolse ZorgVoorziening hoort bij het SWV VO/SVO. SWV staat voor SamenwerkingsVerband, in ons geval voor de regio Noord-Limburg. Bij het SamenwerkingsVerband zijn alle scholen voor voortgezet onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs uit Noord-Limburg aangesloten. (Zie ook: www.vosvonoordlimburg.nl/)

<u>Voortgezet onderwijs</u>		<u>Voortgezet speciaal onderwijs</u>	
<i>Blariacumcollege</i>	- Blerick	<i>De Velddijk (ZMOK)</i>	- Venlo
<i>Bouwens van der Boyecollege</i>	- Panningen		
<i>Citaverdecollège</i>	- Horst	<u>Praktijkonderwijs</u>	
<i>College Den Hulster</i>	- Venlo	<i>'t Wildveld</i>	- Venlo
<i>Dendroncollege</i>	- Horst		
<i>Raaylandcollege</i>	- Venray		
<i>Valuascollège</i>	- Venlo		

Figuur 2.

1.4 Klavertje vier!

Het logo van de Bovenschoolse ZorgVoorziening bestaat uit een klavertje vier dat staat voor geluk en is daarmee een positief symbool. Zo is de BZV ook bedoeld: om het positieve in de leerlingen (weer) naar boven te halen. De positieve benadering is hét uitgangspunt.

De vier blaadjes van het klavertje staan tevens symbool voor de vier groepen die er binnen de BZV kunnen bestaan. Bovendien doorloopt elke jongere die in de BZV wordt geplaatst in principe vier opeenvolgende fasen..

Hoofdstuk 2: Samen werken aan de toekomst

2.1 De visie van de Bovenschoolse ZorgVoorziening

Het team van de BZV zet zich in om de leerlingen voor het onderwijs te behouden en ziet zich als partner van de verwijzende school. Het team van de BZV wil samen met elke leerling zoeken naar een nieuwe start en naar het 'opruimen' van alles wat dit in de weg staat. Nauwe samenwerking met de eigen school van de leerling is daarbij van groot belang. De Zorgvoorziening biedt een veilig leerklimaat voor de leerling.

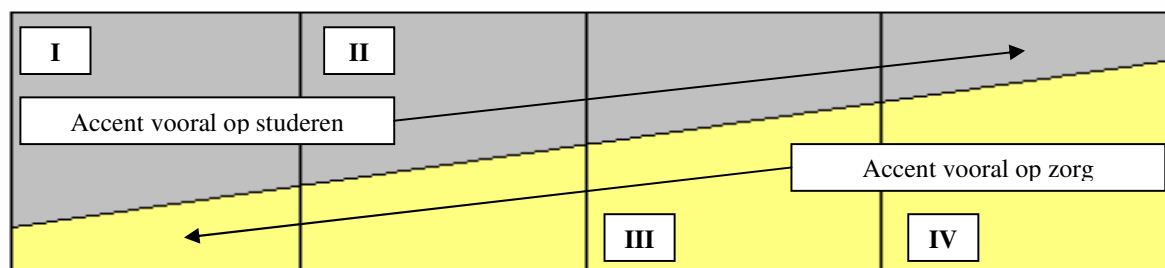
Het lesprogramma is zó opgezet dat elke leerling (binnen onze mogelijkheden) zoveel mogelijk ruimte krijgt om aansluiting te houden bij het lesprogramma van de eigen school. Waar dit niet reëel blijkt, wordt samen met de leerling en de school gezocht naar een alternatief programma.

2.2 Hoe werkt de Bovenschoolse ZorgVoorziening?

Elke leerling die op de BZV wordt geplaatst, blijft ingeschreven staan op de eigen school. De school blijft dan ook verantwoordelijk voor hun leerling. Het team van de BZV onderhoudt daarom – samen met de ouders van de leerling – nauwe contacten met die school. Omdat het uitgangspunt is dat de leerling na verloop van tijd terugkeert op de eigen school, is het belangrijk om aan te blijven sluiten op het lesprogramma van de eigen school van de leerling. De school levert de lesstof, in de vorm van planners of studiewijzers, waarmee de leerling zoveel mogelijk zelfstandig aan het werk kan.

2.2.1 Werken in groepen

Op de BZV is ruimte voor maximaal veertig leerlingen, maximaal tien leerlingen per groep. De aard van de problematiek van de geplaatste leerlingen maakt het vaak wenselijk om met kleinere groepen te werken. Voor elke groep is een onderwijsprogramma samengesteld dat afwisselend van opzet is (denken en doen) en zoveel mogelijk aansluit op het programma van de eigen school. Binnen de groepen ontstaan verschillen in benadering. In de ene groep ligt het accent meer op schoolse zaken en het behalen van goede studieresultaten, terwijl dit aspect bij een andere groep wat meer op de achtergrond staat en de nadruk meer ligt op het zorgaspect (figuur 3).



Figuur 3.

2.2.2 Docenten zijn ook mentoren

De docenten zijn tevens mentor. Zij zorgen ervoor dat zij de leerlingen goed leren kennen en onderhouden regelmatig contact met de verwijzende school. Als mentor leiden zij de gesprekken met de betrokkenen (kennismakings-, handelingsplanbespreking na vier weken en de eindrapportage) en zorgen zij samen met de hulpverleners voor de verslaggeving. De mentor is ook degene die verantwoordelijk is voor het nazorgtraject van zijn leerling.

2.2.3 Samenwerking

De BZV werkt intensief samen met Bureau Jeugdzorg, BCO-Onderwijsadvies, het interdisciplinair team van Stichting Speciaal Onderwijs Noord- en Midden-Limburg (IDT) en de leerplichtconsulenten van de Noord-Limburgse gemeenten.

Bureau Jeugdzorg ondersteunt de mentoren bij de begeleiding van de leerlingen. Bureau Jeugdzorg onderhoudt ook contacten met het thuisfront en is verder inzetbaar bij sociale vaardigheidstrainingen of agressie-regulatietrainingen.

Vanuit BCO-Onderwijsadvies krijgt de BZV orthopedagogische/psychologische hulp bij de begeleiding van de leerlingen. De aan de BZV verbonden orthopedagoog/psycholoog voert onder andere gesprekken en doet onderzoek waar nodig.

Het IDT is onze ingang voor het Speciaal Voortgezet Onderwijs. En de leerplichtconsulenten zijn als achterwacht onmisbaar daar waar het gaat om (ongeoorloofd) schoolverzuim.

Daarnaast zijn er nog incidentele contacten met Stichting MEE, de Rigging, GGD, enz. Daar waar nodig/gewenst, worden deze partners ingeschakeld.

2.3 Wat staat de leerling te wachten?

2.3.1 Kennismaking

Nadat er binnen het Zorgloket een positief besluit wordt genomen voor plaatsing, volgt een kennismakingsgesprek in het schoolgebouw van de BZV. Tijdens deze kennismaking vertelt de leerling iets over zichzelf en krijgt de leerling informatie over de BZV. Bij het kennismakingsgesprek zijn in ieder geval de ouders/verzorgers van de leerling aanwezig. Voor de intake wordt ook de school en Bureau Jeugdzorg uitgenodigd. De psycholoog van het BCO is aanwezig als hij die dag voor de BZV beschikbaar is.

Een belangrijk gesprekstema tijdens de intake is het formuleren van de doelstellingen waaraan vanuit de verschillende invalshoeken gewerkt gaat worden. Naast de schoolse zaken, wordt daarbij ook aandacht geschonken aan onder andere de rol die ouders kunnen spelen, de vrijetijdsbesteding en sociale vaardigheden. Afspraken en doelstellingen worden schriftelijk vastgelegd.

2.3.2 Overige fases

Een leerling die op de Bovenschoolse Zorgvoorziening begint, doorloopt na de kennismaking zoveel mogelijk de volgende vier fases:

1. observatiefase
2. fase van leren en trainen, aan het eind van deze periode volgt de eindrapportage en het advies
3. indien gewenst volgt er een gefaseerde terugplaatsing
4. nazorg

1. De observatiefase

In deze fase wordt samen met de leerling gekeken naar punten waaraan gewerkt moet worden. Deze fase duurt ongeveer drie/vier weken en wordt afgesloten met een tussentijdse evaluatie waarbij de partijen die bij de intake betrokken waren, opnieuw aan tafel zitten.

2. Fase van leren en trainen

In deze fase wordt samen met de leerling gewerkt aan de afgesproken aandachtspunten. Afhankelijk van de vorderingen, kan worden overgestapt naar de volgende fase. Aan het einde van deze fase wordt het eindverslag geschreven. Onderdeel van het eindverslag is een advies over het verdere verloop van het onderwijstraject van de leerling.

3. De gefaseerde terugplaatsing

In deze fase keert de leerling terug naar (in principe, de eigen) school. Dit kan gefaseerd: de leerling begint bijvoorbeeld met een dagdeel naar school te gaan en dat wordt daarna verder opgebouwd. Fase 2 en fase 3 gaan vaak geleidelijk in elkaar over. Als de tweede fase nog niet helemaal is afgerond, is het mogelijk dat fase 3 al is gestart.

4. Nazorg

Nadat de leerling is teruggekeerd op school gaat er een nazorgtraject in werking. Voordat de leerling weer volledig terug is op zijn eigen school is er een zogehete “warme” overdracht geweest, waarin de mentor van de BZV zijn bevindingen en mogelijke handelingsvoorstellen bespreekt met de mentor van school of, als dat mogelijk is, met het lesgevend team. De Bovenschoolse Zorgvoorziening houdt tijdens deze periode contact met een vertegenwoordiger van de school over het functioneren van de leerling. Ook kunnen adviesgesprekken met teams en coachende gesprekken met de leerling plaatsvinden.

Het doel van de BZV
*Terug naar de eigen school. Dat is het uiteindelijke doel.
Maar dan wel met frisse moed, vaardigheden en motivatie.
Dat is belangrijk voor succes.
Waar de eigen school niet meer in beeld komt wordt gezocht naar een alternatieve oplossing.*

Figuur 4.

Hoofdstuk 3: Accent op dingen *doen*

3.1 Basisprincipes van de Bovenschoolse Zorgvoorziening

De BZV gaat uit van enkele basisprincipes:

- maatwerk voor elke leerling, geen ‘standaard’ behandeling;
- de mogelijkheden van de leerling zijn uitgangspunt;
- er is aandacht en waardering voor iedere leerling;
- er is aandacht voor waarden en normen.

3.2 Praktische uitwerking van de basisprincipes

De BZV vindt basisprincipes hierboven belangrijk en wil er ook echt naar handelen. Daarom worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Leerlingen worden geplaatst in kleine groepen. De maximale grootte is tien leerlingen.
- Elke leerling heeft een eigen mentor.
- Er worden duidelijke afspraken en/of doelstellingen geformuleerd bij de intake op de BZV. Deze afspraken/doelstellingen worden vastgelegd in het Portfolio dat de leerlingen gedurende hun verblijf bijhouden.
- Onderwijs en hulpverlening gaan hand in hand.
- Leerlingen worden getraind op werkvaardigheden.
- Leerlingen worden getraind in een goede werkhouding.
- Leerlingen worden getraind in sociale vaardigheden, zoals ‘nee’ zeggen, kritiek geven en zelf met kritiek omgaan.

Met deze uitgangspunten wordt elke leerling voorbereid op terugplaatsing op de eigen school en een succesvol verloop van de schoolcarrière.

3.3 Een veilig gevoel

Elke leerling moet zich veilig voelen op school. Om ervoor te zorgen dat de BZV een veilige school is en blijft, wordt nauw samengewerkt met bijvoorbeeld de wijkagent, justitie en bureau leerplicht. Vechten, schelden, intimidatie of discriminatie wordt absoluut niet toegestaan. Wapenbezit en drugs- of alcoholgebruik is uiteraard verboden. Gebeurt dit toch? Dan neemt de schoolleiding meteen maatregelen. Dit kan zelfs ontzegging van de toegang tot de BZV tot gevolg hebben. Uiteraard wordt contact opgenomen met de ouders en de eigen school. Incidenten worden te allen tijde gemeld aan de politie en het is mogelijk dat een melding wordt omgezet in een formele aangifte.

3.3.1 Veiligheidsconvenant

Scholen uit het voedingsgebied van de BZV hebben het Convenant “de Veilige School” ondertekent. De BZV, als zorgvoorziening voor deze scholen, conformeert zich aan dit Convenant. Hiermee is het Convenant “de Veilige School” en het afgesproken protocol ook van toepassing op de BZV. Convenant en protocol liggen ter inzage op de Bovenschoolse Zorgvoorziening.

TWEEDE DEEL: PRAKTISCHE INFORMATIE

Hoofdstuk 4: Het team van de Bovenschoolse Zorgvoorziening.

De BZV helpt iedere leerling zo goed mogelijk met het op orde krijgen van zijn/haar (school)leven. De ervaren en deskundige medewerkers doen daarvoor hun uiterste best.

4.1 De docent/mentor

De docent/mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van de leerlingen. De docent/mentor geeft les, kent de leerlingen goed, voert gesprekken met hen en onderhoudt contact met de verwijzende school en instanties. Indien gewenst, nodigt de mentor externe deskundigen uit voor de tussentijdse en/of de eindbesprekingen. De mentor is ook de aangewezen persoon om het nazorgtraject vorm te geven.

4.2 De Sociale Vaardigheidslessen

Vast onderdeel van het programma op de BZV zijn de SoVa-lessen. Hierin komen onderwerpen aan de orde zoals bijvoorbeeld pesten, ruzie maken, MSN/chatten. Indien er in het lesprogramma ruimte is, kan er ook individueel met leerlingen aan een SoVa-programma worden gewerkt.

4.3 Bureau Jeugdzorg.

Vaste gesprekspartner tijdens de tussentijdse leerlingenbesprekingen is het Bureau Jeugdzorg. Vanuit hun deskundigheid dragen zij bij aan de oplossing voor de problematiek waarvoor de leerling in de BZV is geplaatst. Bureau Jeugdzorg is vanaf het beginstadium, vanaf het moment van aanmelding voor de BZV, bij de leerling betrokken.

4.4 De psycholoog

De psycholoog die aan de BZV is verbonden is werkzaam bij het BCO, Bureau voor Consultatie en Onderwijs. De psycholoog is elke week aanwezig op de BZV. Zijn taak is onder andere het uitvoeren van observaties, afnemen van testen, gesprekken voeren met leerlingen. Verder neemt de psycholoog deel aan de tweewekelijkse leerlingenbesprekingen. De psycholoog is vanuit zijn discipline mede verantwoordelijk voor het formuleren van de handelingsplannen.

4.5 De teamleider/coördinator

De teamleider/coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en ontwikkeling. Hij coördineert de informatie-uitwisseling binnen het team, onderhoudt externe contacten en kan bijvoorbeeld de beslissing nemen om een leerling te schorsen.

Hoofdstuk 5: Leefregels

5.1 De belangrijkste regels

De Bovenschoolse Zorgvoorziening maakt deel uit van het zorgaanbod voor scholen dat wordt aangeboden door het Samenwerkingsverband Noord-Limburg. In Noord-Limburg zijn de zeven scholen voor Voortgezet Onderwijs aangesloten bij dit Samenwerkingsverband. Op elke school kent men leef- en gedragsregels en is er sprake van een reglement. Op de Bovenschoolse Zorgvoorziening is dat niet anders. Belangrijk uitgangspunt voor iedereen die op de BZV verblijft, is het tonen van respectvolle omgang met elkaar.

5.2 Respect

Leerlingen en mensen die op school werken behandelen elkaar met respect. Dit geldt ook voor persoonlijke eigendommen.

5.3 Veiligheid

Leerlingen zoeken geen ruzie, bedreigen niemand en brengen geen gevaarlijke voorwerpen mee naar school. De Bovenschoolse Zorgvoorziening moet voor iedereen een veilige plek zijn.

5.4 Verantwoordelijkheid

Leerlingen zijn op tijd in de les aanwezig en houden zich aan afspraken die met de docent/mentor zijn gemaakt. Van leerlingen wordt verwacht dat ze zelf de verantwoordelijkheid dragen voor bepaalde dingen. Zo zorgt elke leerling voor zijn eigen schrijfmateriaal; pen, papier, passer, etc.

5.5 Structuur

Voor leerlingen van de BZV is structuur belangrijk. Elke leerling moet weten waar hij/zij aan toe is. Gemaakte afspraken, waarvan er enkele in deze gids staan, moeten worden nagekomen. Dit geldt bijvoorbeeld voor schooltijden, het omgaan met de kluisjes en de wijze waarop docenten worden aangesproken. Niet elke leerling zal de geboden structuur even makkelijk vinden. Natuurlijk staan er op school mensen klaar om de leerling hiermee te helpen.

Het overzicht van de gedrags- en huisregels wordt tijdens het intakegesprek aan de orde gesteld. Bovendien zijn de regels regelmatig onderwerp van gesprek tijdens mentor- en SoVa-lessen.

Hoofdstuk 6: Huisregels

Naast leefregels hanteert de BZV ook huisregels. Leefregels gaan over de omgang met elkaar en elkaars spullen, huisregels gaan over schooltijden, pauzes en dergelijke. Dit soort huisregels komt in dit hoofdstuk aan de orde.

6.1 Algemene huisregels

6.1.1 Schooltijden

De schooltijden liggen vast. Alleen in bijzondere gevallen kan voor een individuele leerling, na overleg, van de genoemde tijdstippen worden afgeweken. Het volledige weekprogramma is ongeveer gelijk aan het programma van de eigen school. Het eerste lesuur begint om 08.45 uur. Op dat tijdstip dienen leerlingen zich in hun lokaal te melden.

6.1.2 Te laat komen en verzuim

Wie te laat komt, meldt zich bij de eigen mentor in het lokaal. Telaarcomers, blijven een half uur langer doorwerken.

Wanneer een deelnemer om 10.00 uur nog niet binnen is wordt contact opgenomen met de ouders. Als een leerling te vaak te laat is geweest, volgt er een gesprek met de leerling, de ouders, de mentor en eventueel de hulpverlener en/of de psycholoog. Er zal dan gekeken worden naar de motivatie van de leerling om bij ons te zijn en naar mogelijkheden om dit gedrag te verbeteren. Van regelmatig te laat komen wordt melding gemaakt bij de ambtenaar Leerplicht.

Voor ongeoorloofd verzuim geldt dezelfde aanpak. Bij drie dagen ongeoorloofd verzuim vindt er een gesprek plaats met eerder genoemde partijen. Naast dit gesprek zal er ook een melding gedaan worden naar de eigen school en bij Bureau Leerplicht.

6.1.3 Pauzes

In de pauzes blijven de leerlingen binnen en/of op het schoolplein. Regelmatig is er dagverse soep die in de eigen keuken worden gemaakt. Ook is er koffie/thee voor de leerlingen beschikbaar.

Het is nadrukkelijk de bedoeling dat leerlingen hun eigen (gezonde) lunchpakket van thuis meebrengen. Leerlingen die hun lunchpakket zijn vergeten kunnen een broodje ham of kaas kopen.

6.2 Ziekmelden en vakantieverlof

6.2.1 Ziekmelden

Wanneer een leerling ziek is, moet dit bij voorkeur tussen 08.30 en 09.00 worden doorgebeld. Als de leerling meerdere dagen ziek is, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de leerling ook weer beter melden, tenzij anders wordt afgesproken. Afwezigheid zonder melding wordt aangemerkt als ongeoorloofd afwezig en moet worden gemeld aan Bureau Leerplicht.

6.2.2 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Dit is alleen mogelijk wanneer de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet ruim van tevoren bij de coördinator worden aangevraagd. De betreffende ouder moet daarbij een werkgeversverklaring tonen waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

6.2.3 Ziekte leerkrachten

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek. Door het beperkt aantal docenten op de BZV is het meestal niet mogelijk om de leerlingen een alternatief lesprogramma aan te bieden. In dat geval zullen de leerlingen naar huis worden gestuurd. Ouders worden daarover in kennis gesteld, telefonisch of schriftelijk via een brief die aan de leerlingen wordt meegegeven.

6.3 Lockers en sportkleding

6.3.1 Lockers

Het gebruik van een locker (kluisje) is verplicht. Iedere leerling krijgt zijn/haar eigen kluisje. Het gebruik van de kluisjes is gratis, voor de sleutel wordt € 5,- borg gevraagd. Bij verlies van de sleutel moet opnieuw € 5,- worden betaald voor een nieuwe sleutel. De locker is bedoeld voor persoonlijke bezittingen als mobiele telefoon, geld, jas, sleutels, cd-speler, petje, enzovoorts.

Verder is het kluisje ook met nadruk bedoeld om boeken en andere schoolspullen op te bergen. Mocht een kluisje niet toereikend zijn, is het altijd mogelijk om een tweede kluisje bij te huren.

De Bovenschoolse ZorgVoorziening kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies of vernieling van spullen van leerlingen.

6.3.2 Sportkleding

Tijdens alle sportactiviteiten is het dragen van sportkleding verplicht. Daaronder wordt verstaan: een sportbroek, een wit t-shirt of sweater en sportschoenen met lichte zolen. Als een leerling dit vergeet mee te nemen, moet hij /zij sportkleding van de BZV dragen.

Hoofdstuk 7: Vakanties

De vakanties en andere vrije dagen van de BZV zijn gekoppeld aan de roosters van de scholen van Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken. Incidenteel kan er met een leerling, afkomstig van een school die een afwijkend rooster hanteert, een andere afspraak worden gemaakt. Het vakantierooster en een overzicht van enkele andere belangrijke dagen zijn opgenomen in het derde deel van deze brochure.

Hoofdstuk 8: Als er iets misgaat...

8.1 Oplossing binnen de school

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook bij de Bovenschoolse ZorgVoorziening kan er iets misgaan. Daarom bestaat er een klachtenregeling. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van de leerling, over de organisatie, over toepassing van straffen, discriminatie, seksuele intimidatie of pesten. Via de mentoren/of de coördinator van de BZV wordt naar een oplossing gezocht.

8.2 Vertrouwenspersoon

In conflictsituaties kan ook contact worden opgenomen met een vertrouwenspersoon van buiten de BZV. Deze vertrouwenspersoon probeert door bemiddeling een oplossing te bereiken. Ook kan de vertrouwenspersoon helpen bij het indienen van een klacht bij de leiding van de BZV of bij de Landelijke Klachten Commissie.

Elke school heeft een eigen vertrouwenspersoon. Wij verwijzen leerlingen dan ook in eerste instantie naar de eigen school, om daar contact te leggen met de eigen vertrouwenspersoon.

Het BZV-team

Mevr. T. Crommentuijn (facilitaire ondersteuning)
Dhr. H. Eickes (mentor/docent)
Dhr. W. Franssen (coördinator BZV)
Dhr. R. Hendricx (mentor/docent)
Mevr. R. Hermsen (mentor docent)
Dhr. R. van Rijswijk (docent LO)
Mevr. M. Tans (docent drama/sociale vaardigheden)
Dhr. A. Welage (psycholoog)

Belangrijke data.

Schoolvakanties: 2008-2009
Herfstvakantie: maandag 13-10-08 t/m vrijdag 17-10-08
Kerstvakantie: maandag 22-12-08 t/m vrijdag 02-01-09
Carnaval: maandag 23-02-09 t/m vrijdag 27-02-09
Pasen: maandag 13-04-09
Meivakantie: maandag 24-04-09 t/woensdag 06-05-09
Pinksteren: maandag 01-06-09
Zomervakantie: maandag 20-07-09 t/m vrijdag 04-09-09

Eind juni: Proefwerkweken op de verschillende scholen. Leerlingen die hun proefwerken niet op de eigen school maken, doen dat op de BZV. Verder geen lessen.
Laatste schoolweek: maandag 13-07-09 t/m 17-07-09 – Afronding op de BZV. Geen leerlingen meer op de BZV.

Adres Bovenschoolse ZorgVoorziening

De Bovenschoolse ZorgVoorziening is gevestigd in Blerick - Venlo

Het adres is: Bovenschoolse ZorgVoorziening:

Hendrik Consciencestraat 46

5921 AS VENLO

tel. 077 - 4758994

(Bereikbaarheid: zie kaartje.)

Adres Samenwerkingsverband

De BZV is een zorgvoorziening van het Samenwerkingsverband Noord-Limburg

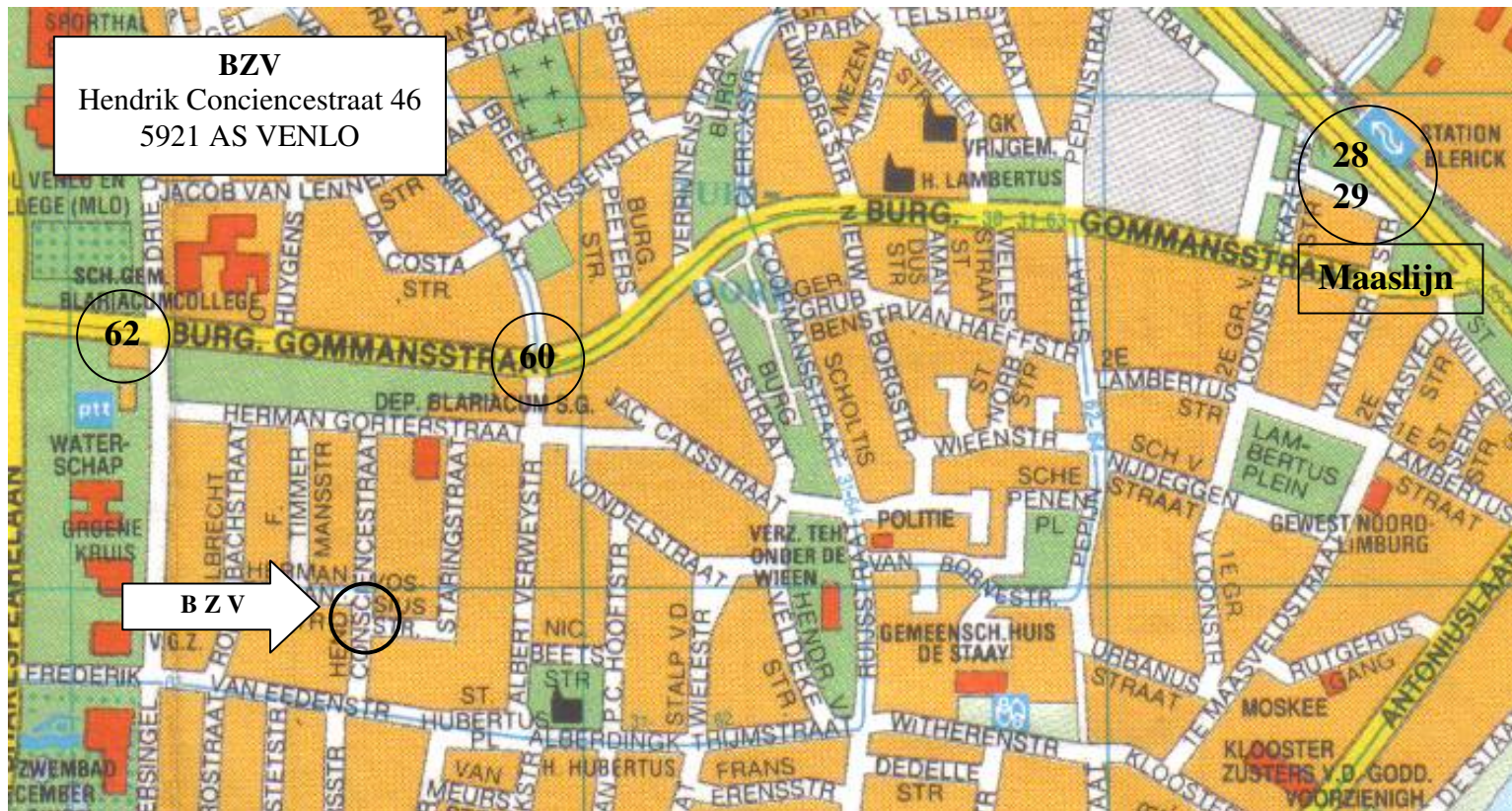
Het adres is: Samenwerkingsverband VO/VSO Noord-Limburg:

Postbus 829

5900 AV VENLO

077 – 3519284

www.vovsonoordlimburg.nl



Vanaf NS-Station Blerick: Hier stopt ook buslijn 28 en 29.
 Vanaf het perron, trap af. Linksaf door de tunnel naar de Kazernestraat.
 Rechtdoor tot aan de Burgemeester Gommansstraat. Rechtsaf.
 Burgemeester Gommansstraat aflopen tot aan het tweede kruispunt **met** stoplichten. (Op dit kruispunt stopt buslijn 60)
 Linksaf de Albert Verweystraat in en dan gelijk weer rechtsaf de Herman Gorterstraat inlopen.
 Dan weer de eerste straat links. Dit is de Staringstraat.
 Aan het einde van de Staringstraat sla je weer rechtsaf. Je loopt nu recht tegen het gebouw aan.